

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BILLY FRANCISCO GUERRA GUERRA	CUI:	2457-66014-0101
Número de contrato:	029-256-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	112473679
Número de Factura:	3617671442	Serie:	894D412E
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación, conservación.
- Apoyé en la realización de diagnósticos, elaboración de notas de campo y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo.
- Apoyé en documentación arqueológica en Edificios de los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca, Peten.
- Apoyé en documentar saqueos en Sitio Arqueológicos Yaxhá y La Blanca.
- Brindé apoyo en realizar catálogos de planos y dibujos producidos en los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en análisis y documentación fotográfica de materiales arqueológicos del Sitio Arqueológico Yaxhá.
- Brindé apoyo en elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos.
- Apoyé en monitoreo de conservación de Edificios restaurados en los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en realizar informe anual, procesado e interpretado.
- Brindé apoyo técnico a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en actividades de investigación y otros temas de Arqueología.

BILLY FRANCISCO GUERRA GUERRA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
De Sitios Arqueológicos Prehispánicos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BILLY FRANCISCO GUERRA GUERRA	CUI:	2457-66014-0101
Número de contrato:	029-256-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	112473679
Número de Factura:	3617671442	Serie:	894D412E
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación, conservación. En el sitio arqueológico Naranjo Sa'al, documenté los trabajos de conservación en 11 edificios restaurados (B-18, B-24, B-14, B-17, B-15, B-43, B-15A, A-3, A-1, A-2 y A-5), que forman parte del epicentro monumental del sitio.
- Apoyé en la realización de diagnósticos, elaboración de notas de campo y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo de los 2 túneles del edificio B-15.
- Apoyé en documentación arqueológica en Edificios de los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca, Peten. En el sitio Yaxhá documenté el edificio 144 de la Acrópolis Norte y el edificio 216. En el sitio Naranjo Sa'al documenté los 2 túneles del edificio B-15.
- Brindé apoyo en realizar catálogos de planos y dibujos producidos en los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca. Se realizaron 2 catálogos con dibujos de los frisos del edificio B-15 del sitio Naranjo Sa'al.
- Apoyé en escanear 6 dibujos y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en análisis y documentación fotográfica de materiales arqueológicos del Sitio Arqueológico Yaxhá. En total se tomaron 25 fotografías de materiales líticos de grupos periféricos del sitio Naranjo Sa'al.
- Brindé apoyo en elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, 1 plano y 4 dibujos producidos.
- Apoyé en monitoreo de conservación de 14 edificios restaurados en los Sitios Arqueológicos Naranjo y Yaxhá.
- Apoyé en realizar informe anual, procesado e interpretado.
- Brindé apoyo técnico a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en actividades de investigación y otros temas de Arqueología.

BILLY FRANCISCO GUERRA GUERRA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BILLY FRANCISCO GUERRA GUERRA	CUI:	2457-66014-0101
Número de contrato:	029-256-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	112473679
Número de Factura:	3617671442	Serie:	894D412E
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS -DECORSIAP- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

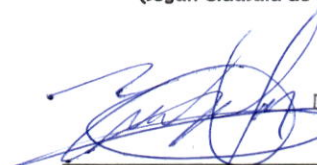
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación y conservación.
- Apoyé en la realización de diagnósticos, elaboración de notas de campo.
- Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y la Blanca.
- Apoyé en el análisis y documentación fotográfica de materiales arqueológico del sitio Yaxha.
- Apoyé en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos.
- Apoyé en realizar un informe anual procesado e interpretado.
- Brindé apoyo técnico a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en actividades de investigación y otros temas de Arqueología.

BILLY FRANCISCO GUERRA GUERRA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
De Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)